

Huế, ngày 05 tháng 01 năm 2016

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

Trung tâm Dịch vụ Đào tạo – Trường Cao đẳng Công Nghiệp Huế thông báo tuyển dụng chuyên viên phụ trách Ngoại ngữ với những nội dung sau:

1. Mô tả công việc:

- Tham mưu lãnh đạo Trung tâm phát triển hoạt động Ngoại ngữ, đảm bảo doanh số và lợi nhuận theo thỏa thuận đã ký kết trong hợp đồng lao động.
- Phân bổ và thiết kế chương trình giảng dạy và đào tạo.
- Kiểm tra và đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên và học tập của học viên.
- Tham mưu lãnh đạo Trung tâm thẩm định đề thi kiểm tra tiến độ, giữa kỳ và cuối kỳ tất cả các cấp độ.
- Hỗ trợ các giáo viên tìm hiểu thêm các tài liệu giảng dạy, thiết kế bài giảng, cách làm đề thi và giảng dạy.
- Theo dõi hoạt động của các lớp học và xử lý các sự vụ nếu có.
- Phối hợp chuẩn bị và tổ chức các kỳ thi của Trung tâm.
- Tham gia biên soạn hoặc dịch thuật các tài liệu liên quan đến hoạt động Đào tạo và hoạt động chung của Trung tâm
- Hỗ trợ liên hệ giáo viên (khi cần).
- Phối hợp và hỗ trợ các bộ phận khác thực hiện các công việc liên quan.

2. Yêu cầu:

- Giới tính: Nam hoặc Nữ
- Trình độ học vấn: tốt nghiệp Đại học Ngoại ngữ trở lên (Chính quy).
- Giao tiếp tiếng Anh tốt, ưu tiên các ứng viên có các chứng chỉ Tiếng Anh Quốc tế
- Sử dụng vi tính thành thạo.
- Năng động, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, kỹ năng làm việc theo nhóm và làm việc độc lập tốt, chịu được áp lực công việc.

3. Quyền lợi:

- Mức lương: thỏa thuận (ứng viên tự đề xuất)
- Thời gian thử việc: 3 tháng (hưởng 85% lương thỏa thuận).
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm Y tế cá nhân tự đóng (Nhà trường hỗ trợ đại diện đóng giúp cho người lao động)

4. Hình thức tuyển dụng:

- Vòng 1: Sơ tuyển hồ sơ;
- Vòng 2: Phỏng vấn.

5. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển;
- Bảng mô tả về ứng viên (thời gian học tập, công tác, sở trường...)
- Bản sao công chứng các giấy tờ: giấy khai sinh; văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ.
- 02 ảnh 4x6 mới chụp trong vòng 3 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ;
- 01 bản kế hoạch triển khai hành động nếu được tuyển dụng (bản in và bản điện tử) của ứng viên được trình bày trước hội đồng tuyển dụng (Nộp khi đã vào vòng 2)

6. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

Thời gian: Nhận hồ sơ từ ngày 07/01/2016 đến hết ngày 14/01/2016 (trong giờ hành chính)

Địa điểm: Ứng viên trực tiếp đến nộp hồ sơ theo địa chỉ:

Trung tâm Dịch vụ Đào tạo, Tòa nhà L, Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế,
70 Nguyễn Huệ, thành phố Huế.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Phan Bá Thanh Tâm